

На основу члана 51. став 2. Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", број 101/05),  
министар рада, запошљавања и социјалне политике доноси

**ПРАВИЛНИК  
О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ИЗДАВАЊА ОБРАСЦА ИЗВЕШТАЈА О ПОВРЕДИ  
НА РАДУ, ПРОФЕСИОНАЛНОМ ОБОЉЕЊУ И ОБОЉЕЊУ У ВЕЗИ СА  
РАДОМ**

**Члан 1.**

Овим правилником прописује се садржај и начин издавања обрасца извештаја о повреди на раду, професионалном обољењу и обољењу у вези са радом који се догоде на радном месту.

**Члан 2.**

Извештај о повреди на раду садржи:

- 1) податке о послодавцу;
- 2) податке о лицу одређеном за безбедност и здравље на раду код послодавца;
- 3) податке о запосленом који је претрпео повреду на раду (у даљем тексту: повређени);
- 4) податке о непосредном руководиоцу повређеног;
- 5) податке о радном месту и пословима повређеног и времену и месту наступања његове повреде на раду;
- 6) податке о очевицу;
- 7) податке о повреди на раду и мерама безбедности и здравља на раду које су примењиване на радном месту на којем је повређени радио;
- 8) налаз и мишљење лекара који је први прегледао повређеног.

**Члан 3.**

Извештај о професионалном обољењу садржи:

- 1) податке о послодавцу;
- 2) податке о лицу одређеном за безбедност и здравље на раду код послодавца;
- 3) податке о запосленом који је оболео од професионалног обољења (у даљем тексту: оболели од професионалног обољења);
- 4) податке о непосредном руководиоцу оболелог од професионалног обољења;
- 5) податке о радном месту, пословима и времену које је оболели од професионалног обољења провео на раду на тим пословима;
- 6) податке о врсти професионалног обољења и мерама безбедности и здравља на раду које су примењиване на радном месту на којем је оболели од професионалног обољења радио;
- 7) налаз и мишљење здравствене установе која је утврдила постојање професионалног обољења.

**Члан 4.**

Извештај о обољењу у вези са радом садржи:

- 1) податке о послодавцу;
- 2) податке о лицу одређеном за безбедност и здравље на раду код послодавца;
- 3) податке о запосленом које је оболео у вези са радом (у даљем тексту: оболели);
- 4) податке о непосредном руководиоцу оболелог;
- 5) податке о радном месту, пословима и времену које је оболели провео на раду на тим пословима;
- 6) податке о врсти обољења насталог у вези са радом и мерама безбедности и здравља на раду које су примењиване на радном месту на којем је оболели радио;
- 7) налаз и мишљење здравствене установе која је утврдила постојање обољења у вези са радом.

**Члан 5.**

Извештаји о повреди на раду, професионалном обољењу и обољењу у вези са радом који се догоде на радном месту издају се на Обрасцу извештаја о повреди на раду (Образац 1), Обрасцу извештаја о професионалном обољењу (Образац 2) и Обрасцу извештаја о обољењу у вези са радом (Образац 3), који су одштампани уз овај правилник и чине његов саставни део.

Обрасци извештаја прописани овим правилником штампају се и издају у формату А4.

**Члан 6.**

Извештај о повреди на раду, професионалном обољењу и обољењу у вези са радом који се догоде на радном месту (у даљем тексту: извештај) попуњава се у пет примерака.

Извештај попуњава послодавац тако што одмах, а најкасније у року од 24 часа од часа сазнања да је дошло до повреде на раду, професионалног обољења или обољења у вези са радом, у одговарајући образац непосредно уписује све податке прописане овим правилником.

Након што упише све податке прописане овим правилником, послодавац без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од часа уписа података, свих пет примерака извештаја доставља здравственој установи у којој је извршен преглед повређеног, утврђено професионално обољење или обољење у вези са радом, ради уношења у садржину извештаја налаза и мишљења лекара, односно здравствене установе.

Лекар који је прегледао повређеног, односно здравствена установа која је утврдила професионално обољење или обољење у вези са радом уписује у извештај налаз и мишљење у року од два дана од дана његовог пријема и попуњени извештај доставља послодавцу без одлагања, а најкасније наредног дана.

**Члан 7.**

Извештај у који су уписани сви подаци прописани овим правилником и налаз и мишљење лекара, односно здравствене установе, послодавац, у року од два дана од дана пријема попуњеног извештаја, доставља филијали Републичког завода за здравствено осигурање код које повређени, оболели од професионалног обољења или оболели остварује права утврђена прописима о здравственом осигурању.

Филијала Републичког завода за здравствено осигурање оверава свих пет примерака извештаја, од којих задржава два примерка извештаја за своје потребе, а остале примерке враћа послодавцу.

Послодавац један примерак овереног извештаја задржава за своје потребе, један примерак извештаја доставља запосленом и један примерак извештаја преко Министарства рада, запошљавања и социјалне политике – Управе за безбедност и здравље на раду, доставља организацији надлежној за пензијско и инвалидско осигурање.

#### **Члан 8.**

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о садржини и начину издавања листе о повреди на раду ("Службени гласник РС", број 2/92).

#### **Члан 9.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

Број 110-00-00601/2006-20  
У Београду, 02. августа 2006.године

Министар,

Слободан Лаловић